



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย

ที่ ๒๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย ของสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

| | |
|---|--|
| ๑. พันตำรวจเอก สุรกิจ ค้วนเครือ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย ประธาน |
| ๒. พันตำรวจโท ประสาท สามารถกุล | รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท สิทธิรักษ์ สิริสิงห์ | รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท ฉัตรชัย ใจไวย์ | รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ | สารวัตรสถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย กรรมการ |
| ๖. ร้อยตำรวจโท สมศักดิ์ สิงห์สถิต | คณะทำงาน |
| ๗. สิบตำรวจโท อนุสรณ์ สุรินทรราช | คณะทำงาน |
| ๘. สิบตำรวจโท กนกพล ย่ารัมย์ | คณะทำงาน |
| ๙. สิบตำรวจตรี กิตติศักดิ์ พลเวียงพล | คณะทำงาน |

โดยมี... โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโพ้น พิสัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดำรวจภูธรโพ้น พิสัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโพ้นพิสัย
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโพ้นพิสัย
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการณ์ตำรวจ.... มอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจภูธรโพ้นพิสัย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



พ.ต.อ. (สุรกิจ ค้วนเครือ)

ผกก.สภ.โพ้นพิสัยสถานีดำรวจภูธรโพ้นพิสัย

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของของสถานีดำรวจภูธรโพ้นพิสัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรโพ้นพิสัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๗ | การเตรียมความพร้อม การประเมิน | หน่วยงานทำความเข้าใจแนว ทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนว ทางการเตรียมความพร้อมรับ การ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ มกราคม ๖๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และ การบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจน ติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วน ได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT๑,EIT ๒) | สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดีโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ | สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงาน | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดย สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูล และ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| ๔ | <p>๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> | <p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนชั้น ต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบ แบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบ แบบวัด IIT</p> <p>โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงาน และ ทุก ระดับ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ ครอบคลุมจำนวนชั้นต่ำ และ เกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ยำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ</p> |
|---|---|---|---|--|

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การ ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|--|--|--|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบ วัด การรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครบ ตาม จำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตาม คู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่ รับ บริการหรือมา ติดต่อกับ สถานี ตอบ แบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วย ตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด EIT โดย คำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่อง ทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและ ผู้ดูแลระบบ กักตุนติดตามให้ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ และ เกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจาก หน่วยงาน สามารถ เข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่า กรมได้ ด้วยตนเองโดยตรง ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) โดย หน่วย ประเมินจัดเก็บ ข้อมูล - หน่วยประเมินด าเนินการ วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกจากที่ | ฝ่ายอำนวยการ สืบทำรวจโท กนกพล ย่า รัมย์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม สืบทำรวจตรี กิตติศักดิ์ พลเวียงพล รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ ฝ่ายยจราจร จราจรทุกนาย ปฏิบัติ สืบทำรวจตรี กิตติศักดิ์ พลเวียงพล รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ๗.สืบทำรวจโท อนุสรณ์ สุรินทรราช รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ สืบทำรวจโท กนกพล ย่ารัมย์ รวบรวมข้อมูล |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูล ที่มีคุณภาพและเป็นไปตาม หลักวิชาการ และมีจำนวน ไม่น้อยกว่าที่ก าหนด</p> | |
|--|--|--|---|--|

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|--|---|--|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๖ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | การตอบข้อมูลแบบ ตรวจการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตาม แบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT | สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวม ข้อมูล |

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจ แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนน แบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย หน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการ สอบทานการ ตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจ และให้ คะแนนถูกต้อง แม่นย ำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|
| ๓ | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๔ | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-------------------|--|---|------------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
| ๑ | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ | การประมวลผล การประเมินและ การจัดท ารายงานผล การประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ | การถกแถลง และนำเสนอ ผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมิน ให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากถกแถลง และ รับรองผลการประเมิน ก่อน ประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|
| ๓ | เดือนกันยายน ๒๕๖๘ | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผล และเผยแพร่ผลการ ประเมิน ต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายการงานผลการ ประเมิน รายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
|---|----------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ |
|------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง และอำนาจ หน้าที่ | โครงสร้าง <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะ งานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตาม การ มอบหมายงานของหัวหน้าสถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและ บทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ | สิบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วิชรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวม ข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| ๐๒ | ข้อมูล ผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ | ข้อมูลผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ หัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการ ติดต่อ ต้อง ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง | สิบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติ รัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล |
|----|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องท าการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบท ของหน่วยงาน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และ จำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|-----------|----------------------------|---|---|
| <p>๐๓</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการ จัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกก หมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขืนคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
|-----------|----------------------------|---|---|

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| <p>๐๔</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อ านาหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มี ผลการ ดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่า ไม่มีผล การด าเนินงาน | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ข้อ ๑-๒</p> <p>- ข้อมูล กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p> |
| | | | |

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| | | | |
|----|--|--|--|
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทางถาม-ตอบรับ ฟังความคิดเห็น | <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none">• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- ชื่อหน่วยงาน- ที่อยู่- หมายเลขโทรศัพท์- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)- แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</p> | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ยำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดีโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
|----|--|--|--|

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| <p>06</p> | <p>การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน</p> | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความ ปกป้องภัยใน ชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download <p>จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของ เว็บไซต์ หลัก <p>ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก ของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)</p> | <p>หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
|-----------|--|---|--|

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| ๐๗ | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจําทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก ของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>๑.๑ ร้อยตำรวจโท สมศักดิ์ สิงห์สถิต สอบสวน</p> <p>๑.๒ สิบตำรวจตรี กิตติศักดิ์ พลเวียง พล งาน จร.</p> <p>๑.๓ สิบตำรวจโท กนกพล ย่ารัมย์ งาน ออก.</p> <p>๑.๔ สิบตำรวจโท อนุสรณ์ สุรินทร์ ราช งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ สิบตำรวจตรี กิตติศักดิ์ พลเวียงพล งาน ป. - สิบตำรวจโท กนกพล ย่ารัมย์ (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> |

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| การปฏิบัติงาน | | | |
| ๐๘ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร | สิบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูลลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘ |

การให้บริการ

| | | | |
|----|---------------------------|---|--|
| ๐๙ | คู่มือการให้บริการประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการ แต่ละ สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดีโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘ |
|----|---------------------------|---|--|

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|------|-----------|---|---|
| 0๑๐ | E-Service | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ของ สถานี ตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก ของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p> | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p> |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| <p>๐๑๑</p> | <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ</p> | <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิง สถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร้อยตำรวจโท สมศักดิ์ สิงห์สถิต</p> <p>นำผลรายงานทุก สิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. สิบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
|------------|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | | |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| 0๑๒ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การ รายงานผล</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| <p>๐๑๓</p> | <p>ข้อมูล เงินกองทุน เพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้อง กันและ ปราบปราม การกระทำ ความผิดทาง อาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำ ความผิดทาง อาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้ จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
|------------|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | |
| <p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> | | | |
| <p>๐๑๔</p> | <p>ประกาศ ต่าง เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง</p> | <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี ตำรวจ ประจ ำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจ ำทุกครั้งที่มี การจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <p>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อ จัด จ้าง</p> | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติ โชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| <p>๐๑๕</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดีโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
|------------|--|--|---|

๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง

๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)

๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง

๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓) ราคาากลาง (บาท)

๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จาแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำ ๑ เดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ต าเนินการ ผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า” ไม่ต้อง ต าเนิน การผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|-----------------------------------|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| 0๑๖ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ยำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติ รัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>นำผลรายงานทุก สิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบทำรวจโท กนกพล ยำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้น เดือนดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.</p> |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

| | | | |
|-----|--|--|--|
| ๐๑๗ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none">• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
|-----|--|--|--|

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|--|--|
| ๐๑๘ | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้ อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการศึกษาปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ยำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบทำรวจโท กนกพล ยำรัมย์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |

ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น

- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้ อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดท าสสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ |
|------|---|---|--|
| 0๑๙ | การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า สถานีตำรวจ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจใน การต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่าง น้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไป ปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดี โชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u></p> <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p> |

| การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 020 | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ท การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก กระบวนการใน การใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/ โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการ ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็น ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|--|---|
| 021 | การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการ ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสาย งาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน แยกตามสายงาน</p> | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | | | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| <p>๐๒๒</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สถาบัน ตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถาบันตำรวจ</p> | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>สืบทำรวจโท</p> <p>กนกพล ย่ำรัมย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ |
|--|---|--|---|
| ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ | | | |
| 0๒๓ | <p>การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การ จัดเก็บของ กลาง และ การ รายงาน ผล</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการ จัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตน ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด ของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนด แนว ทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ | <p>พันตำรวจโท ประสาท สามารถ กุล</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูลของกลาง</u></p> <p>ร้อยตำรวจโท สมศักดิ์ สิงห์สถิต (ดำเนินการ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>สิบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ รวบรวมข้อมูล (ดำเนินการรายงาน ผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน)</p> <p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>สิบตำรวจโท กนก พล ย่ำรัมย์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้น เดือน</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายุดีเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการ เรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภท ของกลางนั้น <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none">• การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | |
|--|---|--|

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|--|--|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | |
| 0๒๔ | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม</p> <p>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</p> <p>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</p> | <p>สืบตำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครดิโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>สืบตำรวจโท</p> <p>กนกพล ย่ำรัมย์ ดำเนินการเสร็จ สิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘</p> |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้
มารับบริการได้ รับทราบ

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ -
การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องต่าง

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---------|---|---|---|
| ๐ ๒๕ | การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ การ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วย | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการด าเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการก าหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ของสถานีตำรวจนคร บาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออ านวย ความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้ รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>สืบทำรวจโท กนกพล ย่ำรัมย์ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ อัครติโชติรัตน์ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>สืบทำรวจโท</p> <p>กนกพล ย่ำรัมย์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค. ๖๘</p> |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้ง ประธานคณะทำงานทราบ