



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
สถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ใหม่มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัยที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีซึ่งเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคล ากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การติดตามการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการรณรงค์เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อกิจกรรมการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้อสอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัยให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการ รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ทราบ การตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใหรอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับติดตามดูแลการ ดำเนินการในสายงานตนเองให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ใสสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบทั่วกันตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนวยการรายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย

		๒.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน		ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน โหแกเจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พินธสัญญา แก่ประชาชน มาติดตอราชการ ในสถานที่เห็นไดเด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวมขอมูล เสนอ ผู้กำกับ การ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศ หรือ คำสั่ง ๓. ผู้กำกับ การประเมิน และติดตามผล	ปงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใ้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจ ภูธร โพนพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝกอบรมปฏิบัติงานแก เจ้าหน้าที่ ใหม่ความสามารถ และมีความรับผิดชอบตองานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การขอมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับ การ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓. ผู้กำกับ การกำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใ้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ตอผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธร โพนพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๖. รณรงค์ ใ้ความรูสรูสร้างธรมภีบาลคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ และสร้างควมตระหนักถึงการงดใ้หงดรบ๊ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเวนปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับ การ ๒.หัวหน้างานแต่ ละสาย งาน	ปงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใ้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธร โพนพิสัย ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัยทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองโดยโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ให้ ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย ๓ เดือน

	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑ .สารวัตรอำนาจการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการใน ทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัยที่ไว้วาง	๑ . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าว ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโพธิ์สัย ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับ บัญชาการใช้อำนาจสั่งการใหญ่โตบังคับบัญชาทำ ในระสวนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานี ตำรวจภูธรโพธิ์สัย ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานดานการ ปกป้องและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน
	ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๒. สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และรวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล		
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจาหนาที่ตำรวจในหน่วยงาน มี ทศนคติคานิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ใบบุคลากรภายใน ในการรองเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน

		หรือกิจกรรม ใหญ่ ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลดำเนินการ		
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต โดแก (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียกรการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต และจัดทำ ของ ทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตรวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวามาตรการ ป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับดูแล	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรโพธิ์สัย ทุก ๓ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยกประเภทงานให้ บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง /แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้ บริการ ครอบคลุมทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย	๑ ร่องผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล คู่มือการ ให้บริการของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่ง พิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรโพธิ์สัย

	<p>๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตรวจสอบถึงความสำคัญของผูกมัดติดตราสาร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เทาเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทริพยลีน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>๑ ผู้กำกับกำกับการดำเนิน มาตรการหรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒.รองผู้กำกับกำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับกำการ สถานี ดำรวจภูธรโพธิสัย ทุก ๓ เดือน</p>
--	--	---	---	---

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเฟสบุคเว็ปไซด์ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะตรง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดย เฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินเฟสบุคหรือแอดมิน เว็ป ไซด์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรโพธิสัย ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. การจัดใหม่ช่องทางให้ผูกมัดติดตราสาร รองเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดวย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผูกมา ติดต่อ หรือผู้มีสวนไตสวนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สารวัตรอำนาจการจัด ของทางรองเรียนการทุจริต ขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผูกกำกับ การ รับทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วางมาตรการป้องกันต่อไป</p>	<p>งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับกำการสถานีตำรวจ ภูธรโพธิสัยทุก ๓ เดือน</p>

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Serviceรวบรวมช่องทางให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัยทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เขามีส่วนรวมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย โดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุงการ ดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใส และดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตร อำนาจการรวบรวม ข้อมูลรายงานใหญ่ผู้กำกับ การทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป		ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย โดยทันที
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการแลคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.โพธิ์พิสัย	งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัยตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ แล คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ. โพธิ์พิสัย	งบประมาณ ๒๕๖๖	ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์พิสัย ทุกเดือน

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์สัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ – นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางการติดต่อของระบบเออร์โทรศัพทที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ -ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	<p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ ● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปีที่จัดทำข้อมูล ● นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มีบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ● ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควร มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน 	ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อ และ ภาพฉายประกอบ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<p>ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางติดต่อกลาง อยางน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กลองขอความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างตนได้จากเว็บไซต์หลักของ 	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวกรวบรวมรายงาน ผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖

		<p>สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	
06	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ● มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เพนตน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ ● มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย 	ผู้กำกับตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี	<p>แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆที่เกี่ยวข้องของตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ● แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น ● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) โดแก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) โดแก ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word 	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๘	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูลงาน หน่วยงานจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๖
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น ● เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน หน่วยงานจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค.๖๖
0๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำขอมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ● โดยการจัดทำขอมูลให้ออกแบบชุดขอมูลใหม่ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวก ● การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานขอมูลสะสมเป็นรายปของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผุ้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ ● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ขอมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำขอมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้น ในเดือน มี.ค.๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือคน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือคนของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือคน และไม่มีหมายจับหรือคนเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจคน เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ ● แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสืบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖
0๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้น ในเดือน มี.ค.๖๖
0๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด ● แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖
0๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ● แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมารองทุกขกล่าวโทษไว้ในสถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มีกระแสขกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น ● แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖
0๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖

		<p>เดือครอน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุนยุติธรรม</p> <p>- สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติคาตอบแทน</p> <p>ผู้เสียหายและคาทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น</p>	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารการเงินและงบประมาณ			
ขอ	ข้อมูล	องคประกอบดานข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำป	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตารวจประจำป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตารวจ ประจำปงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ● มีการรายงานตอหัวหน้าสถานีตารวจ ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ไดแก ผลการใช้จ่ายงบประมาณไปตตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ● เปดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ไดแก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการแลเสร็จภายในเดือนเม.ย.๒๕๖๖</p>
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตารวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส ● เปดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ไดแก ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการแลเสร็จภายในเดือนเม.ย.๒๕๖๖</p>
๐๑๙	ประกาศตาง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจาง	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศตาง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจาง ของสถานีตารวจ ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะตองดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได แกประกาศแผนการจัดซื้อจัดจางประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจาง เป็นต้น ● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการแลเสร็จภายในเดือนมี.ค.๒๕๖๖</p>

0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ● จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ผู้กำกับ การตรวจสอบงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมี.ค.๒๕๖๖
-----	---------------------------------	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงานงานอำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงานผู้กำกับ การตรวจสอบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในมี.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตาม (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ 	งานอำนวยการ เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานไหลต่นอยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตาม (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย 	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งาน อำนาจการ รวบรวมข้อมูล เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖</p>

		<p>จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึคนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจงเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจงเบาะแส การรักษา <p>ความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
0๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการของปปปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนรวมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ขอมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ใ้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖
0๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ● เป็นการดำเนินการของปปปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อยางน้อยต้องมีขอมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ 	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อกจัดทำขอมูล ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๕

		<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ 	
--	--	---	--






ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็ความเสี่ยงที่จะมีการรับคาอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร 	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน</p> <p>มี.ค.๖๖</p>
0๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ● ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แกแสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน</p> <p>มี.ค.๖๖</p>

<p>๐๒๘</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ● แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในมี.ค.๖๖</p>
<p>๐๒๙</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อใหม่ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหาย หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน 	

<p>๐๓๐</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีสวนไดสวนเสียภายในและผู้มีส่วนไดสวนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ● ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในมี.ค.๖๖</p>
------------	---	---	---

บัญชีลงชื่อรับทราบ

ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรโพธารักษ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ธนกร พัฒนนันแก้ว	ผกก.สภ.โพธารักษ์		
๒	พ.ต.ท.ภูมิ เฉลิมชาติ	รอง ผกก.ป.สภ.โพธารักษ์		
๓	พ.ต.ท.ประสาธต์ สามารถกุล	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.โพธารักษ์		
๔	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ใจไว้อย์	รอง ผกก.สส.สภ.โพธารักษ์		
๕	พ.ต.ต.วชิรวิทย์ อัครโชติรัตน์	สว.อก.สภ.โพธารักษ์		

พ.ต.อ.

(ธนกร พัฒนนันแก้ว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธารักษ์