

## คู่มือบริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	-มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน-ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	-กำลังประจำทางแยกสำคัญ แยกละอย่างน้อย ๒ นาย -จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย ๒ นาย -ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๕.๓๐-๒๐.๐๐ น	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	๑. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ๒. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ ๓. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที ๔. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	-ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด ๒๔ ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด -สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งฯ หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้ว นำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ๒. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี ๓. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	-ภายใน ๑ ชั่วโมง -สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ -สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ ผ่านมือถือ แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ ๒. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ ๓. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน ๒ วันทำการ(กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	

<p>๕. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่วจจรจร</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ๒. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ๓. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ</p>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน ๒ วันทำการ(กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๖. การขออำนวยความสะดวกด้านกรจรจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจรจร</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ ๒. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ๓. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๑๕วันทำการ</p>	